

■ 초록접수: 4월 13일(월) ~ 5월 6일(수)

✓ 학술대회 홈페이지에 초록이 게재되므로 특히 관련 문제가 발생하지 않도록 반드시 확인해야 함

1. 접수기간 중 학술대회 홈페이지 초록접수란을 통하여 접수
2. 초록발표자는 반드시 사전등록 후 결제 완료를 하셔야 초록 접수가 가능
3. 초록은 반드시 영문으로 작성한 후 세부 발표분야를 확인하여 해당분야로 접수
4. 접수확인은 초록접수현황을 참고하시기 바라며 초록의 수정은 접수 기간 내에만 가능
※ 초기 접수 번호는 편집상 수정될 수 있으니 학회 참석 전 반드시 최종 확인을 해야 함
5. 초록을 제출하신 경우, 초록접수 마감 후 제출 철회 및 사전등록 취소는 불가능합니다.
6. 포스터 발표 일정
 - 7월 1일(수) 오후 ~ 3일(금) 오전, 4회로 나누어 진행 예정, 추후 공지
 - 발표되는 포스터 중 사전 신청자(초록접수 시 지원항목 Poster Awards Apply에 표기)에 한하여 현장 심사 후 우수한 포스터는 시상함

■ e-Poster (전자포스터) 초록 접수: 4월 13일(월) ~ 5월 6일(수)

1. 일반포스터 초록접수와 동일한 방법으로 접수기간 중 학술대회 홈페이지 초록접수란을 통하여 접수
2. e-Poster에 지원하는 경우 초록접수 시 반드시 지원항목(e-Poster Apply)에 표기
3. 접수된 발표논문 초록 중에서 학회 평가위원이 연구초록 내용을 심사한 후 발표 대상자를 선발하여 사전 통지함
4. 발표는 구두발표 5분, 질문 5분으로 총 10분 진행, 발표 방법(ppt 또는 pdf 사용 등)은 추후 공지함
5. e-Poster 발표 일정
 - 7월 1일(수) 10:00-12:30, 학술분야를 고려하여 2개 강연장으로 나누어 진행 예정, 세부 일정은 추후 공지 예정
6. e-Poster 발표자는 동일한 내용으로 일반 포스터 발표도 함께 참가하여야 함.
7. e-Poster 발표자에게는 소정의 기념품을 제공하고 별도로 우수 e-poster 심사는 진행하지 않으나 우수 일반 포스터 시상에 참여(초록접수 시 지원항목 Poster Awards Apply에 표기) 가능

■ 학술분과 대학원생 우수논문 선발대회 접수: 4월 13일(월) ~ 5월 6일(수)

✓ 접수 전 지원 가능 학술분야를 반드시 확인해야 함

1. 지원하는 대학원생은 포스터 발표 초록접수 시 반드시 지원항목(Graduate Student Oral Competition Apply)에 표기
2. A4기준 4쪽 분량의 발표내용을 별도로 추가 첨부(국문/영문 모두 가능)하여 제출해야 하며, 내용을 심사하여 발표자 선발 후 개별 공지함.
3. 사전심사에서 발표자로 선발되지 않을 경우, 제출한 초록으로 포스터 발표 참가
4. 현장 발표 후 선발지침에 따라 시상함

발표논문 초록 작성법

초록 작성 및 입력 방법

1. 발표 논문 초록은 제목, 저자, 소속, 본문 등을 모두 영문으로 통일하여 작성합니다.
2. **제목:** 제목의 첫 글자만 대문자로 표기합니다.
2. **저자명:** 시스템 입력시 성(Last Name)과 이름(First Name)을 구분하여 작성합니다. 발표자는 꼭 첫 번째에 작성합니다. 발표자에 자동으로 *표시가 나오니 따로 표시하지 않습니다.
3. **저자소속:** 발표자의 소속부터 1번으로 작성하고 다른 소속은 추가하여 작성합니다. 모든 저자의 소속이 같으면 소속번호는 1번이 되며 소속은 한 개만 작성합니다.
4. **본문:** 글자 크기 및 글씨체는 홈페이지에서 일괄 조정되어 입력되므로 자율적으로 선택하여 입력하며, 지정된 분량을 초과하여 입력할 경우에는 저장이 되지 않으므로 주의하여 주십시오.

* 첫번째 입력하신 정보가 발표자 정보가 됩니다.

발표자	Last Name(성)	First Name(이름)	소속번호	
<input checked="" type="radio"/>	Hon	Gil Dong	1	추가
<input type="radio"/>	Kim	Seoul	2	추가 삭제
<input type="radio"/>	Lee	Gyeonggi	1 2	추가 삭제
순서	소속			
1	KoSFoST, Korea		추가	
2	Seoul National University, Korea		추가 삭제	

주의점

1. MS-word에서 작성된 내용을 복사하여 초록접수 홈페이지에 붙이기 하였을 때 수식의 표기가 바르게 표시되며 가장 원문의 오류가 적습니다. 오류가 발생했을 경우에는 MS-word에서 작성된 내용을 메모장으로 붙여 넣고 다시 메모장의 내용을 복사한 후, 초록접수 홈페이지에 옮기시기 바랍니다. 이후 편집 툴의 에디터를 이용하여 강조표시나 첨자 등을 표시하시면 됩니다.
2. 초록은 반드시 영문으로 작성하여 홈페이지에 입력하여 주시기 바랍니다.
3. 입력 가능한 초록의 본문 길이는 공백 포함 영문 1,200자입니다. 그 이상은 입력 후 저장이 불가능하므로 조절하시기 바랍니다.
4. 초록작성 시 참고문헌, 키워드, 사사 등의 문구는 삽입하지 않도록 합니다.
5. 학술대회 2주 전, 인쇄 초교본을 홈페이지에 게시할 예정이오니 반드시 확인하셔서 오류를 수정하여 주시기 바랍니다.